

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit mit Buchhaltungserfahrung

Deine Aufgaben

- Auftragsabwicklung und Rechnungsstellung
- Finanzielle Transaktionen überwachen u. dokumentieren
- Verwaltung des Mahnwesens
- Zahlungseingänge und Eingangsrechnungen prüfen
- Steuerung finanzwirtschaftlicher Vorgänge
- Klärung steuerlicher Fragen
- Austausch mit Ämtern und Behörden

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in Buchhaltung oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit gängigen Microsoft 365 Anwendungen und mit einem Warenwirtschaftssystem
- Zuverlässige Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität und hohe Serviceorientierung
- Freundliches, verbindliches Auftreten und Freude an der Zusammenarbeit im Team

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Unternehmenskunden
- Moderne Arbeitsumgebung und flexible Arbeitszeiten
- Gemeinsame Team-Events
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Zusätzliche Gesundheitsleistungen
- HR-Benefit
- Weitere Benefits wie MUP, JobRad und vieles mehr...

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



Anstellungsverhältnis:

Teilzeit unbefristet

Arbeitsort:

Heidelberg

Führerschein:

Klasse B

Deutsch:

fließend | C2

Englisch:

Basiskenntnisse

SCAN ME



Kontakt:

bewerbung@heidelberg-it.de

Heidelberg iT Management GmbH & Co. KG
Kurfalzring 110, 69123 Heidelberg